

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT.01
		Yayın Tarihi	
	GÖREV TANITIM FORMU	Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	

Görev Unvanı	Memur
Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	-
Bağlı Olduğu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Bağlı Olan Birimler	
Vekâlet/Görev Devri	Memurlar
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> Başkanlığımızın diğer birimleri ile koordineli çalışarak ihtiyaçların zamanında ve verimli olacak şekilde karşılanması, Yönetim fonksiyonlarını kullanarak birimin etkin ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, Görev alanlarına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak Daire başkanını bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunma, Personel maaşı ve satınalma gibi işlerde şube müdürüne yardımcı olmak, Kurum içi ve kurum dışı resmi yazıları yazmak ve takibini yapmak, Yemekhaneler ve sosyal tesislerin işletilmesi hususunda amirlerine yardımcı olmak, Kioks cihazlarının takibini yapmak, Yemek paralarının toplanması ve kayıt işlemleri, Etkinlik alanlarının hazırlanması ve organizasyon işlemleri, Öğrenci topluluklarının takibi ve etkinliklerinin yapılması, Turnuvalar ve müsabakalarda kullanılacak ekipmanları (eşofman, forma vb.) tutanak ile teslim etmek ve eksiksiz teslim alınması işlemlerini yapmak ve düzeni sağlamak, Başkanlığımız depo iş ve işlemlerini yapmak ve düzeni sağlamak, Birim web sayfasını düzenlemek, Daire başkanının vereceği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Hazırlayan	Onaylayan