

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

(20.08.2025 Tarih ve 15/12 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesinin yanı sıra hizmet verilen kesime sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkanı sağlayarak, spor organizasyonlarının yapılması esaslarını, ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, Üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılımı ve bu organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliği, Sosyal Tesisler Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- b) **Hizmet Verilen Kesim:** Kütahya Sağlık Bilimleri üniversitesi öğrencilerini, emekli olsa dahi çalışanlarını ve tesis üyelerini,
- c) **Rektör :** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Senato:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Şube Müdürlüğü :** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Spor Şube Müdürlüğünü,
- e) **Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
- f) **Tesisler :** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Spor Tesislerini,
- g) **Üniversite :** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- ğ) **Yönetim Kurulu :** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube Müdürü

MADDE 5- (1) Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinden Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanı'na karşı sorumlu Spor Şube Müdürüdür.

Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ç) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılır halde bulundurulmasını temin etmek,
- d) Tesislerin "Tesis Bilgi Dosyası"nın tutulmasını sağlamak,
- e) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- f) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- g) Üç ayda bir Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- ğ) Tesislerin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletilmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek.

Tesis Sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Tesis Sorumlusu, işbu Yönergenin 6 ncı maddesinde yer alan görevleri yerine getirmek konusunda Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE 8- (1) Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- 1) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile karşılanır.
- 2) Tesislerin bakımı ve onarım giderleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından, bakım ve onarım giderleri haricinde kalan tüm giderleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

Giriş kartları

MADDE 9- (1) Kondisyon ve fitness tesislerine girebilmek için kart sistemi uygulanır. Giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

- a) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi çalışan ve emekli personeli ile bunların birinci derece akrabalarına,
- b) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrencileri,
- c) Rektörlük tarafından faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler.

Giriş Kartı İçin Gerekli Belgeler

MADDE 10- (1) Giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- a) Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu, (Basılı veya dijital Ek-1)

- b) Kimlik fotokopisi veya ilgili makamdan alınmış yazı:
aa) Yakınlar için nüfus cüzdanı fotokopileri ve yakınının personel kimliği
bb) Diğer kişiler için, Rektörlük tarafından verilen uygunluk yazısı. (Ek-2)

Müracaat Yeri: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Spor Merkezi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

Spor Tesisleri

MADDE 11- (1) Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- 1) Spor Salonları,
- 2) Halı Sahalar,
- 3) Kondisyon ve Fitness Salonu
- 4) Çok Amaçlı Salonlar,
- 5) Futbol ve Atletizm Sahaları,
- 6) Tenis Kortları,
- 7) Açık Basketbol ve Voleybol Sahaları.

Spor Tesislerinde Uyulması Gereken Kurallar:

MADDE 12- (1) Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır:

Genel Kurallar:

- 1) Tesislere girişte görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- 2) Tesislerde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- 3) Tesislerden sadece tesise özel spor kıyafeti ve ayakkabısı ile faydalanılabilir.
- 4) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dahilinde kullandırılır.
- 5) Tesisleri kullanacak üyeler, kullanım öncesinde tesis kullanımına ilişkin usul ve esasları içeren bir taahhünameyi imzalamakla yükümlüdür. Üyelerin tesislere vereceği her türlü maddi zarar, imzalanan taahhüname hükümleri doğrultusunda kendilerinden tahsil edilir.
- 6) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
- 7) Tesislerde kaybolan eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur.
- 8) Spor Tesisleri kullanım ücreti ve üyelik aidatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.
- 9) Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkaran üyelerin kartlarının iptali konusunda Daire Başkanlığı yetkilidir.
Kurallara uyulmaması durumunda: Birinci defa yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile geçici iptal, üçüncüsünde bir yıl süre ile kart iptali müeyyidesi uygulanır ve üyelik aidatı geri ödenmez.
- 10) Spor Tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan Üniversite sorumlu değildir.
- 11) Spor Tesis Giriş Kartı olmayanlar Fitness ve Kondisyon tesislerden yararlanamaz.

MADDE 13- (1) **Spor salonlarında uyulması gereken kurallar:**

- 1) Spor Salonlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.

- 2) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile salona girilemez.
- 3) Spor Salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 4) Spor Salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç gereçlere ve zemine zarar verilmemelidir.
- 5) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.
- 6) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılmamalıdır. (kıyafet, ayakkabı yıkamak vb...)
- 7) Spor Salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.

MADDE 14- (1) Kapalı Halı Sahada uyulması gereken kurallar:

- 1) Halı Sahadan yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.
- 2) Halı Saha içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- 3) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilir.
- 4) Halı Sahada, zemine zarar veren ayakkabı kullanımı yasaktır.
- 5) Halı Saha içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 6) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- 7) Halı Sahayı kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.

MADDE 15- (1) Kondisyon ve Fitness Salonunda uyulması gereken kurallar:

- 1) Kondisyon ve Fitness salonunu kullanırken uygun spor giysileri kullanılmalıdır.
- 2) Kondisyon ve Fitness salonunda kullanılmak üzere temiz spor ayakkabısı bulundurulmalıdır.
- 3) Kondisyon ve Fitness salonunu kullanırken havlu bulundurulması zorunludur.
- 4) Kondisyon ve Fitness salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 5) Kondisyon ve Fitness salonuna girişte görevliye müracaat edip, kayıt yaptırdıktan sonra görevli rehberliğinde çalışılmalıdır.
- 6) Kondisyon ve Fitness Salonunda bulunan spor aletlerinin, parçalarını sökmek, yerlerini değiştirmek yasaktır.
- 7) Kondisyon ve Fitness salonunda kadın-erkek seanslarına uyulmalıdır.
- 8) Elektronik aletleri kullanmak için görevliden yardım alınmalıdır.
- 9) Kondisyon ve Fitness aletlerinin kullanım şekli değiştirilmek istendiğinde görevliden yardım alınmalıdır.
- 10) Kondisyon ve Fitness Salonu kullanımına üyelerin sağlık kontrollerini yaptırmadıkları takdirde oluşabilecek tüm sorunların sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE 16- (1) Çok Amaçlı Salonda uyulması gereken kurallar:

- 1) Salonu Kullananların uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giymeleri zorunludur.
- 2) Salonu kullananların havlu bulundurmaları zorunludur.
- 3) Salon içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 4) Salona girmeden önce görevliye müracaat edip, görevli nezaretinde çalışılması zorunludur.
- 5) Salon içerisinde aletlerin parçalarını sökmek ve yer değiştirmek yasaktır.
- 6) Salonda öğrenci-personel seanslarına uyulması zorunludur.

MADDE 17- (1) Futbol ve Atletizm Sahasında uyulması gereken kurallar:

- 1) Futbol ve Atletizm Sahasından yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.
- 2) Futbol ve Atletizm Sahası içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- 3) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilecektir.
- 4) Atletizm Sahasında, atletizm ayakkabısı dışında ayakkabı kullanımı yasaktır.
- 5) Futbol ve Atletizm Sahası içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- 6) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- 7) Futbol Sahasını kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce peşin olarak tahsil edilir.
- 8) Futbol ve Atletizm Sahasının eğitim amaçlı kullanıldığı saatlerde, öğrenciler ders öğretmeni nezaretinde tesisi kullanabilirler.

MADDE 18- (1) Kapalı ve Açık Tenis Kortlarında uyulması gereken kurallar:

- 1) Tenis Kortlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- 2) Tenis Kortları içerisinde her türlü gıda maddesi yemek yasaktır.
- 3) Tenis Kortlarından yararlananlar, raket ve topları kendileri temin etmeleri gerekmektedir.
- 4) Salonda öğrenci-personel seanslarına ve sürelerine uyulması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE 19- (1) Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilebilir:

- 1) Tesisler esas itibarıyla eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- 2) Eğitim -öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısını ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Üniversitemiz birimlerine,
 - a) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
 - b) Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı Üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara,
- 3) Tahsis talebine ilişkin günden en az bir hafta önce Daire Başkanlığına müracaat edilmesi gerekir.
- 4) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE 20- (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Daire Başkanlığına başvururlar.

- 2) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.
- 3) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- 4) Tahsis bedeli, Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE 21- (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

- 1) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları dikkate alınmak suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2) Ücretler, Daire Başkanlığınca belirlenen ilgili tesisin tesis sorumlusunun yönlendirmesiyle, üyeler tarafından kredi kartı veya havale/EFT yoluyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait banka hesabına yatırılır.
- 3) Spor tesislerinin kullanımından elde edilen gelirler, 7535 sayılı Bütçe Kanunu’nun 7 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen 2547 sayılı Kanun’un ilgili hükümleri uyarınca Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Bu gelirler, üst yöneticinin karar/onayı çerçevesinde Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılır. Spor tesislerinden elde edilen gelirler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58 inci maddesi kapsamında değerlendirilemez.
- 4) Belirlenen ücretler kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden de tahsil edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.