

T. C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU



MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Özge Sakarya ÇINKI

Görevi: Müdür V.

Adı-Soyadı: Hakkı AKTÜRK

Görevi: Yüksekokul Sekreteri

Telefon: 0 274 513 64 64

E- Posta : simavsaglikhmyo@ksbu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.05.2011 tarih ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7d-2 maddesi uyarınca Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulması uygun görülmüştür. 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi kurulmuş olup, bu kanun ile Meslek Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihinden itibaren Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu'nun 05.07.2012 tarihli kararı ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Optisyenlik Programı, Yaşlı Bakımı Programı, Ortopedik Protez ve Ortez Programı açılmasına karar verilmiştir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına öğrenci alınmasına başlanmıştır. Fizyoterapi Programına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.10.2014 tarih ve 75850160-10401.01.01/59060 sayılı yazısı ile kurulması uygun görülmüştür. 17.05.2018 tarihli YÖK Genel Kurul Toplantısında öğrenci alınması uygun görülerek 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 50 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Yaşlı Bakım Programına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.07.2012 tarih ve B.30.0.EÖB-104.01.01-4511- 30866 sayılı yazısı ile kurulması uygun görülmüştür. 09.05.2019 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında öğrenci alınması uygun görülerek 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 50 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.01.2020 tarih ve 75850160-104.01.02-E.6705 sayılı yazısı ile kurulması uygun görülmüştür. 11.06.2020 tarihli Yükseköğretim genel Kurul toplantısında 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 50 Öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim görececek öğrenciler Teorik dersleri ve Laboratuvar uygulamalarını meslek yüksekokulumuza ait dersliklerde ve mesleki uygulama laboratuvarlarında yapmaktadırlar. Bazı programlarda ise dönem içi Mesleki Uygulamalarını Doç. Dr. İsmail KARAKUYU Simav Devlet Hastanesi'nde yapmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 20.01.2022 tarih ve 2064323 sayılı yazısına istinaden Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen İlçemiz Esenevler Mahallesi 75. Yıl Sokak 11/A numarasında kayıtlı **yeni okul binamızda 03.10.2022** tarihinden itibaren eğitim öğretime devam edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, ilçe merkezine 1 km mesafede olup, eğitim binası, idare

binası, yemekhane, kafeterya, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, spor alanı ile modern bir yapı içerisinde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait 14 adet derslik, 6 adet laboratuvar, yönetim, akademik ve idari bürolarımız bulunmaktadır. Halen Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı toplam 717 öğrencimiz bulunmaktadır.

Kanıt: <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/912/tarihce>

Tablo 1. Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	142
Fizyoterapi	185
Yaşlı Bakımı	147
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	117
Optisyenlik	74
Sağlık Bilgi Sistemleri	52
Toplam	717

Kanıt:

<https://obs.ksbu.edu.tr/>

Tablo 2: Programlarımızın Açılma Tarihleri

Eğitim Öğretim Yılı	Program Adı	Açıklama
2010-2011	-	Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.05.2011 tarih ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7d-2 maddesi uyarınca Dumlupınar Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulması uygun görülmüştür.
2013-2014	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Ek kontenjanla 26 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.
2018-2019	Fizyoterapi	2018-2019 Akademik yılında 50 öğrenci alınmıştır.
2018-2019		7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde

		Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi kurulmuş olup, bu kanun ile Meslek Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihinden itibaren Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlanmıştır
2019-2020	Yaşlı Bakımı	2019-2020 Akademik yılında 50 öğrenci alınmıştır.
2020-2021	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2020-2021 Akademik yılında 50 öğrenci alınmıştır.
2023-2024	Optisyenlik Sağlık Bilgi Sistemleri	Akademik yılında Optisyenlik 40 öğrenci Sağlık Bilgi Sistemleri 30 öğrenci alınmıştır.

Kanıt: <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/911/genel-bilgiler>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; “Üniversitemizin ilkeleri ve evrensel mesleki ölçütler doğrultusunda bilimsel, teknolojik ve çağdaş değerler çerçevesinde ülkemizin gereksinim duyduğu sağlık hizmetlerine katkı sunan ön lisans düzeyinde teknikerler yetiştirmektir.” Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; “Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık iletişim becerisi, sorumluluk bilinci, etik değerlerine bağlı bir anlayışla çözüm odaklı, yenilikçi ve işbirlikçi çalışma prensiplerini özümsemiş etkin ve verimli olarak sağlık hizmeti sunabilen meslek elemanları yetiştirmektir.”

Kanıt: <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/1070/misyon-ve-vizyon>

Değerlerimiz;

- Millî ve manevî duyguları özümseme,
- Atatürk İlkelerine bağlılık, herkes için fırsat eşitliği ve ifade özgürlüğü,
- Evrensel ve toplumsal değerlere saygı ve insan haklarının ön planda tutulması,
- Hukukun üstünlüğü, bilimsel etik kurallara uygunluk,
- Bilimin evrenselliğine inanmak, gerçekçi değerler ile çevreye ve insana saygı,
- Hayal gücü ve yaratıcılığı destekleyen bir ekip ruhunu benimseme,
- Yaşam boyu öğrenme ve geliştirme,
- Üretilen bilgileri güncelleme ve pratikte uygulama,
- Araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı ve katılımcı olma,
- Çalışanların, öğrencilerin ve paydaşlarımızın memnuniyeti,
- Kurumsal kimliği destekleyen verimli çalışmalar yapmak, kendimizi sürekli geliştirme ve iyileşme olmalıdır.

Kanıt:

<http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8223/hedeflerimiz-degerlerimiz>

Hedeflerimiz;

- Bilimsel yayın kalitesinin arttırılması ve ortak araştırmaların yapılması,
- Bilimsel yayınların proje destekli olmasına özen gösterilmesi ve atıf sayısının arttırılması,
- Okul-sağlık sektörü işbirliğini geliştirecek ulusal ve uluslararası projelere katılımın artması,
- Okul imajının etkin tanıtımı için paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
- Donanım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
- Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Akademik ve idari personelin niteliğinin arttırılması,
- İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması,
- Engelsiz okul olmak için çalışmaların arttırılmasıdır.

Kanıt:<http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8223/hedeflerimiz-degerlerimiz>

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

*** Meslek Yüksekokulumuz strateji oluşturma, uygulama ve değerlendirme aşamalarından oluşan birbiriyle etkileşimli ve döngüsel bir stratejik yönetim modelini benimsemiş ve bu model ekseninde bir yol haritası oluşturmuştur. Bu anlamda yönetsel yapılanmada, yukarıda belirlenen misyon ve vizyonlara bağlı amaç ve hedefleri gözetir bir biçimde kurumsal yönetişimin temel ilkelerinden adil, saydam ve hesap verme ilkelerine ve iç ve dış paydaşlarla işbirliğine dayalı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Yüksekokulun yönetimi 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla müdür yardımcılığı oluşturulmuştur. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuzun İş Akış Süreçleri tamamlanmış ve okulda Yönetici konumundaki akademik personel ile idari hizmetlerini yürüten tüm personelin görev tanımları yapılarak Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7251/organizasyon-semasi>
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7443/is-akis-semasi>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/dari_Personel_Goerev_Tan_mlar_.pdf
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/>
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8229/stratejik-amaclar-ve-hedefler>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Birimde müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimin motivasyon ve streside etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

*** Meslek Yüksekokulu Müdürünün ve kalite sürecini yürüten süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde programlar arasında anlayış ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Akademik_Toplant_\(2\).pdf](https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Akademik_Toplant_(2).pdf)
- https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Kalite_Toplant_s_Yonetimin_Goezden_Gecirmesi.pdf

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birim özgünlüğü güçlendirir.

*** Yüksekokulumuz yönetimi kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında etkin rol üstlenmektedir. Müdürümüz kalite komisyonuna üye olmakla birlikte, Üniversite kalite komisyonunda aktif olarak görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz, kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması amacıyla, yönetimin vazgeçilmez bir unsuru olarak kalite yönetim sistemi uygulamalarının birim bazında yayılımını öncelemektedir. Üniversitenin kalite güvencesi ve kültürünü oluşturmak için planlanan Kalite güvencesi yönergesi uygulanmaktadır ve web sayfasında ilgili süreç, belgeler, komisyon ve koordinatörlükler, iş akış şemaları, kalite yönetim bilgi sistemi, stratejik plan ve birimlerin raporları yer alarak kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yeni başlayan öğrencilerimize uygulanan oryantasyon etkinlikleri kapsamında bilgilendirmeler de yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Toplant Tutanaklar_.docx](http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Toplant_Tutanaklar_.docx)
- <https://www.youtube.com/watch?v=VmmHy79Glg>
- <http://kalite.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7278/mevzuat>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. Oluşturulan bu stratejik amaç ve hedefler üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini destekleyecek nitelikte olmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

*** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimin vizyon ve misyonu ile uyumludur. Üniversitemizin 2022-2026 stratejik planı doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz da bu hazırlanan plan doğrultusunda hedef ve stratejilerini belirleyerek, bu planlar doğrultusunda hedeflerine ulaşacaktır. Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar henüz herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/1070/misyon-ve-vizyon>
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8229/stratejik-amaclar-ve-hedefler>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2021-yili-faaliyet-raporu>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birim (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

*** Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır. Üniversitemize bağlı tüm fakültelerde ve meslek yüksekokullarında öğretim üyeleri açısından akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Performans_Goestergeleri.docx
- [https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/165/files/kriterler\(1\).pdf](https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/165/files/kriterler(1).pdf)
- https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/165/files/Oegretim_Ueyeleri_Haricindeki_Oegretim_Elemanlar_n_n_Yeniden.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması

temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**** Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkânlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.*

Örnek Kanıtlar

- <https://www.ksbu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=4533>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/8397-20230914085214086338.pdf>
- <https://isg.ksbu.edu.tr/index/slide/6423/deprem-yangin-ve-bina-tahliye-tatbikatları-devam-ediyor>
- <https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/egitim.pdf>
- <https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGxRnkRKJPZzFwQFdHRzRTmPHhW?projector=1>
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. Maddesi gereğince başarı belgesi
- https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Goerev_Tan_m_K_lavuzu_dari.pdf
- https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/nsan_Haklar_Egitimleri.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birim olarak içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

*** Meslek yüksekokulumuzda eğitim ve idari alanda tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar da süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, birimde muhasebe bilgilerinin doğruluk ve güvenilirliği, kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılması ve mali verilerin doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, taşınır taşınmaz mal ve hizmetlerin yönetimi ve kontrolü Destek Hizmetleri Birimindeki idari personel tarafından yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- https://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Goerev_Tan_m_K_lavuzu_dari.pdf
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8229/stratejik-amaclar-ve-hedefler>
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7443/is-akis-semasi>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Oryantasyon_Formu.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçları değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

*** Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://bidb.ksbu.edu.tr/duyuru_medya/uploads/78/files/C_VE_DIS_PAYDASLAR_L_STES_.pdf
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/defaultx/slide/9871/online-akreditasyon-egitimi-yapildi>
- <http://kalite.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8058/anket-analizleri>
- <http://kalite.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8059/anket-sorulari>
- Sosyal medya, e-posta, sistematik toplantılar
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/3769/staj>
- <http://kariyer.ksbu.edu.tr/>
- <http://kalite.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7278/mevzuat>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Toplant_Tutanaklar_.docx
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Paydas_Goeruesleri.pdf

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

*** Akademik Yıllarda Kalite Koordinatörlüğü ve Okulumuz tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından oluşturulan sizi dinliyoruz linki ile öğrencilerimizden gelen görüş ve düşüncelere değer veriyoruz.

Örnek Kanıtlar

- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/2944-20190910092100046172.pdf>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>
- <http://formlar.ksbu.edu.tr/sizidinliyoruz>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Oegrenci_Dan_smanl_k_Formu.pdf
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Ders_Muefredat_YKK.PDF
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/TLT_Staj_kom_karar_1.jpeg
- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

*** Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşip, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından devreye sokulan mezun takip sistemi ve sosyal medya aracılığı ile, mezunlarımızın sektörde istihdam edilebilirlik durumları değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <http://kariyer.ksbu.edu.tr/>
- <https://www.ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/4282-20200310105421067641.pdf>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

*** Programların tasarımında ülkemiz ve bölgemiz genelinde ihtiyaçlara uygun ve bölge tarafından açılacak bölümlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde program açılmakta ya da açılması için planlaması yapılmaktadır. Bu süreçlerde iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Bu anlamda okulumuzun öğretim elemanı sayısı, fiziki altyapı yeterliliği göz önüne alınmaktadır. Aynı zamanda dış paydaşlarımız olan sağlık sektörü kuruluşları ile görüşmeler ile mevcut durum, öğrenci kapasitesi ve ihtiyaçları belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda mevcut tüm programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır. Bölümümüz, Bologna Süreci içerisinde YÖK tarafından belirlenip gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, yüksekokulumuzda mevcut her programın kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiştir.

Örnek Kanıtlar

- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/2944-20190910092100046172.pdf>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/D_s_Paydas_EK-1.docx
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Program_Acma_YKK.PDF
- <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-kurma-program-acma-ogrenci-alma>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

*** Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları bilgi paketinde ilan edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Ders_Olurlar_Yueksekokul_Kurulu_Karar_.PDF
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Ders_Program_.pdf
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/2944-20190910092100046172.pdf>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

*** Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur. Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- <https://oys.ksbu.edu.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

*** Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan toplam 14 eğitim haftası yer almaktadır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır. Programlara ait staj yapma kriterleri bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.

Örnek Kanıtlar

- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=099637735355503550038808389603418437679389203556037840#>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7375/staj-sureci>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/2944-20190910092100046172.pdf>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

*** Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.

Örnek Kanıtlar

- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Ders_Muefredat YKK.PDF
- Senato kararları
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/TLT_Staj_kom_karar_1.jpeg

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

*** Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=099637735355503550038808389603418437679389203556037840#>
- <https://oys.ksbu.edu.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F>
- <https://www.ksbu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=190&LangID=1>
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7375/staj-basvuru-onay-sureci>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/2944-20190910092100046172.pdf>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

*** Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/>
- Diploma
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri (diploma)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

*** Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, üniversitemiz ve diğer kurslar tarafından koordine edilen Eğitimcilerin Eğitimi programına düzenli olarak katılır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her program sorumlusu, danışmanlar ve dersin öğretim elemanları tarafından yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi, sınıf geçme ve mezuniyet koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Ayrıca birinci dönem başında düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler bu konularda bilgilendirilmektedirler. Öğrencinin derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında KSBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için KSBÜ Özel Öğrenci ve Engelli Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://ksbu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=190&LangID=1>
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBWAwFXfwSBL050bfTIZ-LYhZg6j7U7QBRpQX5r4wLjAPy8A/closedform?pli=1>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/>
- <https://www.ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/4228-20201021154528906386.pdf>
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7957/oryantasyon-egitimi>
- <https://oys.ksbu.edu.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

*** Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde uygulanan kriterler KSBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ön lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi ile düzenlenmiştir. ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği Yüksekokulumuz programlarına lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemi ile tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak ilgili TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. Okulumuzda her program için okul birinciliği kontenjanı da bulunmaktadır. Her bir bölümün kendi özelliklerine göre, öğrencilerin dönem başında oryantasyonunu sağlayacak etkinlikler, tanışma toplantıları düzenlenmektedir. Öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmetini başta danışman öğretim elemanları olmak üzere diğer öğretim elemanları, öğrenci işleri birimleri tarafından gereken destekler sağlanmakta ve eğitim – öğretim süreçleri boyunca takip edilmektedir. Üniversitemiz ön lisans programlarında kurum içi, kurumlar arası yatay geçiş kriterleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Güz Ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- <https://ksbu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=190&LangID=1>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/2944-20190910092100046172.pdf>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/>
- <https://www.ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/4228-20201021154528906386.pdf>
- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7957/oryantasyon-egitimi>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

*** Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler mezuniyet şartları ile ilgili olarak KSBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara tabidir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin kariyer gelişimini izlemek üzere Kariyer Planlama birimi bulunmakta ve öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olmak üzere faaliyetlerde bulunmaktadır. Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları Meslek Yüksekokulumuzda Dış İlişkiler Ofisi Aracılığıyla uygulanmaktadır

Örnek Kanıtlar

- *Diploma*
- <https://obs.ksbu.edu.tr/>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Mezun_Oegrenci_YKK.PDF
- <https://www.ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/4282-20200310105421067641.pdf>
- <http://iro.ksbu.edu.tr/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

*** Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- <https://oys.ksbu.edu.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F>
- <https://kutuphane.ksbu.edu.tr/>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/>
- Diploma
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri (diploma)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

*** Akademik yıl başlamadan önce Öğrencilerimize ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, kariyer konusunda yardımcı olmaları, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır. Her danışman Öğretim Elemanlarımız kendi danışmanı olduğu öğrencilerle sosyal medya grupları aracılığıyla gruplar kurarak Öğrencilerimize anında cevap verme imkânı vermektedirler.

Örnek Kanıtlar

- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/2944-20190910092100046172.pdf>
- <https://ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/3116-20191129170339860805.pdf>
- *Birebir görüşme, telefonla görüşme, sosyal medya, fax, e-mail* <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8503/sosyal-medya-hesaplarimiz>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/slide/4352/danisman-randevu-sistemi>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Oegrenci_Danismanlik_Formu.pdf
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/defaultx/sayfa/8041/2024-2025-akademik-yili-ogrenci-danisman-listesi>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

*** Meslek yüksekokulumuzda eğitim-öğretim için 13 adet derslik, 6 adet uygulama birimi (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, fizyoterapi, yaşlı bakımı, Optisyenlik, Bilgisayar) malzemeleri alınmış olup kullanıma başlanmıştır. Yüksekokulumuzun tüm alanlarında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yemekhane ve öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanı mevcuttur. Bu alanda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır. Birimde öğrenci kulüpleri kurulmakta ve topluluklar Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu Başkanlığı Tüzüğüne göre faaliyetlerini sürdürmektedir

Örnek Kanıtlar

- İnternet erişimi <https://eduroam.ksbu.edu.tr/>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Ders_Program_.pdf
- Ders sunumları
- Öğrenci Uygulama Laboratuvarı
- Digital kütüphane <https://kutuphane.ksbu.edu.tr/>
- <http://sem.ksbu.edu.tr/>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Sosyo_Kueltuerel_Etkinlikler_Raporu.pdf
- <http://sks.ksbu.edu.tr/>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/6915/okulumuzdan-gorunum>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için KSBÜ Özel Öğrenci ve Engelli Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır. Eğitim Öğretim gördüğümüz yeni binamızda engelsiz bina çalışmaları bitmiş ve YÖK tarafından engelsiz erişim belgesi verilmiştir. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- <http://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7957/oryantasyon-egitimi>
- <https://ksbu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=190&LangID=1>
- <https://obs.ksbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=90904718#>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7984/2023-2024-akademik-yili-egitim-rehberi>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

*** Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır. Birimde öğrenci kulüpleri kurulmakta ve topluluklar Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu Başkanlığı Tüzüğüne göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <http://sks.ksbu.edu.tr/>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Sosyo_Kultuerel_Etkinlikler_Raporu.pdf
- <https://sks.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7730/ogrenci-topluluklari>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8503/sosyal-medya-hesaplarimiz>

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

*** Meslek Yüksekokulumuzda eğitim kadrosunun atama, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri YÖK tarafından belirlenen yönetmelik ve buna bağlı olarak “KSBÜ Akademik Yükseltme, Atama Kriterleri ve Puanlama İlkeleri Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Bütün süreçler Üniversitemiz web sayfasından yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına akademik ve kişisel gelişim ve ilerleme fırsatları sunulmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının gerektiğinde il dışındaki üniversitelerde lisansüstü eğitim talepleri olumlu karşılanmakta ve bu eğitimleri için kolaylık (izin, ders programı düzenleme) sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://pdb.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7372/yonergeler>
- Eğitimler <https://kutuphane.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8876/egitimler>
- Öğretim becerilerinin ve uygulamalarının geliştirilmesi <http://katalog.ksbu.edu.tr/vetisbt/>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Lisansuestue_Egitim_zni.pdf
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2024-yili-faaliyet-raporu>

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

*** Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Birimimizde mevzuat çerçevesinde bazı fırsatlar sunulmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Örneğin Meslek Yüksekokulumuz Rektörlüğümüz tarafından kişisel ve mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında etkili öğretim uygulamaları, yeterlik tanımlama, sınav sorularının hazırlanması, etkili iletişim vb. konularda faaliyetler yürütülmüştür. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kişisel ve akademik yönünü geliştirecek eğitimler düzenlenmiştir

Örnek Kanıtlar

- <https://avesis.ksbu.edu.tr/>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2024-yili-faaliyet-raporu>
- <https://kutuphane.ksbu.edu.tr/>
- <https://bidb.ksbu.edu.tr/index/sayfa/6987/arastirmaci-bilgi-sistemi-arbis-uye-olma-asamalari>

C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, bilen ve toplumsal faydaya dönüŐt¼r¼lebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibine görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

*** Meslek Yüksekokulumuzun öğretim Elamanlarının Bir kısmı Rektörlüğümüzce Uygulama ve Araştırma Merkezine görevlendirilerek çalışmalar yapması sağlanılmıştır. Araştırma yapmak isteyen Öğretim Elemanlarımıza her türlü kolaylık sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <http://kuyam.ksbu.edu.tr/>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2024-yili-faaliyet-raporu>

C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları**C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eŐitlilięi ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

AraŐtırmaya yeni baŐlayanlar için ¼niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek ¼zere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak ¼zere ¼d¼l ve rekabetçi y¼kseltme kriterleri vardır. ¼niversite içi kaynakların yıllar içindeki deęiŐimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karŐılama d¼zeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak ¼niversite dışı kaynaklara y¼nelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve y¼ntemleri tanımlıdır ve araŐtırmacılarca iyi bilinir.

*** Meslek Y¼ksekokulumuzun mevcut kaynaklarını geliştirmek ve yeni kaynaklar yaratmaktır. Bu temel amaca ulaŐmaya y¼nelik orta vadeli ¼l¼lebilir hedef ve faaliyetler belirlenmelidir. Meslek Y¼ksekokulumuzda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Uygulama laboratuvarı, Fizyoterapi ve Yaşlı Bakım uygulama laboratuvarları malzemeleri bulunmaktadır. ¼ęretim Elemanlarımızın projeleri BAP ve T¼B¼TAK tarafından kabul edilmektedirler.

rnek Kanıtlar

- Uygulama laboratuvarları
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2024-yili-faaliyet-rapor>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/6915/okulumuzdan-gorunum>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İŞ birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araŐtırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelismisi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüŐme konularının analizi, hedeflerle uyumlandırılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekteŐtirilmektedir.

*** Öncelikli ilgi alanı sağlık olan Meslek Yüksekokulumuz sağlık alanında hizmet vermek yanında yine bu alanda çalıŐacak olan uzmanlar yetiŐtirmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri için üniversitelerde verilen kongre, seminer ve eğitimlere katılımı teşvik edilmektedir. Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme olanakları Rektörlük Makamınca ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma kadrosu tahsis edilmemiŐ olmakla birlikte akademik personelin araştırma performansları ve yetkinlikleri kurumsal hizmet kalitesini yükseltmek için kullanılmaktadır. Yüksekokulumuz 2022 yılı araştırma performanslarına bakıldığında Öğretim Elamanlarımızdan; 10'ü doktorasını tamamlamıŐ, 8'ü doktora öğrenimini sürdürmekte, 4'ü yüksek lisansını tamamlamıŐ olmak üzere 22 araştırmacı potansiyeline sahiptir. Araştırma görevlisi kadrosu bulunmadığı için, kurum içi ve dışından araŐtırmacılarla işbirliği yapılarak ortak çalışmalar sınırlı olanaklar ile yürütölmektedir

Örnek Kanıtlar

- <https://pdb.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7372/yonergeler>
- (Eğitimler) <https://kutuphane.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8876/egitimler>
- Öğretim becerilerinin ve uygulamalarının geliştirilmesi <http://katalog.ksbu.edu.tr/vetisbt/>
- http://tip.ksbu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/78/files/Lisansuestue_Egitim_zni.pdf
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2024-yili-faaliyet-raporu>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İŞ birlikleri ve Destekler**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumlararası iŐbirliklerini, disiplinlerarası giriŐimleri, sinerji yaratacak ortak giriŐimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iŐbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekteŐtirilmektedir.

*** Yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekteŐtirmek için uygun ve yeterli olmadığı durumlarda araŐtırmacılarımız AB, BAP, TÜBİTAK destekleri alabilmektedir. Yüksekokulumuz dışından sağlanan dış destekler, proje ortaklıkları kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Yüksekokulumuz araştırma olanakları çerçevesinde tüm çalıŐanlar bireysel performansı çerçevesinde katkı sağlamakta, birim hedeflerine ulaşması için teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2024-yili-faaliyet-raporu>
- <http://iro.ksbu.edu.tr/#>

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

*** Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız bu Akademik personelin araştırma geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2023 yılında rektörlüğümüz tarafından akademik teşvik ve taltif yönergesi yayınlanarak akademik personelimizin desteklenmesi sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik Personelin Sözleşme yenilenmesi <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8912/akademik-personel-dilekce-ve-formlari>
- <https://avesis.ksbu.edu.tr/>
- Akademik Teşvik <https://ksbu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=5412&LangID=1>
- <https://www.ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/8396-20230929115132266839.pdf>

C.3. Araştırma Performansı**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birim politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım Şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

*** Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir. Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız bu Akademik personelin araştırma geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://avesis.ksbu.edu.tr/>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7444/2024-yili-faaliyet-raporu>
- Akademik Personelin Sözlēme yenilenmesi
- Akademik Teşvik <https://ksbu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=5412&LangID=1>
- <https://www.ksbu.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/8396-20230929115132266839.pdf>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

*** Sosyal sorumluluk bilinciyle, yerel ve bölgesel kalkınmayı güçlendirici kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmenin yanı sıra, uygulamalı çalışmalarıyla bölgenin kaynaklarını faaliyete geçirici projeler üreten, çevresel duyarlılığı, sağlık ve spor bilincini attırmaya yönelik yetişkin eğitimini esas alan ve tüm bunları paydaşlarıyla işbirliği içerisinde ortak akılla yöneten bir toplumsal katkı politikası yürütmeyi benimsemiş bir eğitim kurumu” olarak belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- <https://zafer.gov.tr/downloads/zaferdergisi-35.sayisi.pdf>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8503/sosyal-medya-hesaplarimiz>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/>

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı**D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

*** Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamakta birlikte, elimizdeki en büyük kaynak olan insan kaynağımızla ve diğer imkan ve olanaklarla toplumu bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://avesis.ksbu.edu.tr/>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/>
- [Sosyal Medya Hesaplarımız https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8503/sosyal-medya-hesaplarimiz](https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8503/sosyal-medya-hesaplarimiz)
- <https://zafer.gov.tr/downloads/zaferdergisi-35.sayisi.pdf>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birim iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

*** Fuarlara katılım, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve lise öğrencilerine yönelik tanıtım ve bilgilendirilmeler sosyal medyada paylaşılmaktadır. Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli anketler ile bu performanslar ölçülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://avesis.ksbu.edu.tr/>
- Sosyal Medya Hesaplarımız <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/8503/sosyal-medya-hesaplarimiz>
- <https://zafer.gov.tr/downloads/zaferdergisi-35.sayisi.pdf>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/>
- <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/7972/sosya-kulturel-etkinlik-dersi-karnesi>