



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI FORMU



MÜDÜR YARDIMCISI

Öğr. Gör. Serkan BUDAK

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar.

Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Yüksekokul Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

01	Yüksekokul Müdürüne, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
02	Müdürün verdiği diğer görevleri kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.
03	Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kuruluna katılmak,
04	Konferans, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesini yapmak.
05	Basın ve Halkla ilişkiler, sosyal medya, iletişim ve proje işlerini yürütmek.
06	Akademik personelin izin ve diğer işlemlerinin takip edilmesi
07	Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek.
08	Farabi, Erasmus, Mevlana ve Proje işlerini yürütmek.
09	Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
10	Meslek Yüksekokulunun değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
11	Meslek Yüksekokulunun stratejik planını hazırlar.
12	Meslek Yüksekokulundaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
13	Meslek Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
14	Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlar.
15	Öğrencilerin Meslek Yüksekokulunun değerlendirme anketlerini hazırlar ve anketlerin uygulanmasını sağlar.
16	Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
17	Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak zamanında ve ders saatlerini eksiksiz olarak yapmalarını sağlar.
18	Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak
19	Kariyer Planlama dersinin yürütülmesini sağlar.
20	Gönüllülük çalışmaları dersinin yürütülmesini sağlar.

ONAYLAYAN

21..08/2023

Öğr. Gör. Dr. Özge SAĞARYA ÇINKI
Müdür V.