



KOORDİNATÖRLÜKLER

22.09.2025 tarih ve 2025/44 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilmiştir.

ERASMUS KOORDİNATÖRÜ
Dr. Öğr. Üyesi Özge SAKARYA ÇINKI
MEZUNLAR BİRİM KOORDİNATÖRÜ
Dr. Öğr. Üyesi Serkan BUDAK

Görev Tanım, Yetki ve Sorumlulukları

Erasmus Koordinatörü

- ✓ Ders denkliğinin öğrenci ile hazırlanmasını ve Erasmus ve Dış İlişkiler Ofisi'ne iletilmesini koordine eder.
- ✓ Öğrenim Anlaşmasını (Learning Agreement) öğrenci ile hazırlar.
- ✓ Hazırlanan söz konusu belgelerin öğrenci tarafından Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne iletildiğinden ve onaylandığından emin olur.
- ✓ Hazırlanan dokümanlarda Kurum Koordinatörlüğünün isteyeceği olası değişikliklerin gerçekleştirilmesini sağlar.

Mezunlar Birim Koordinatörü

- ✓ Mezun adayı ve mezunlarla iletişim kurmak ve iletişimi arttırmak, mezunların kendi aralarında iletişimini sağlamak için gerekli iletişim ağını kurmak.
- ✓ Yerel ve ulusal platformlarda meslek yüksekokulunun tanıtımını yapmak.
- ✓ Mezun ve mezun adayların eğitim, iş ve sosyal hayatlarına katkı sağlayacak akademik, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler gibi her türlü etkinliği planlamak ve düzenlemek.
- ✓ Mezunlar ile öğrencileri buluşturarak tecrübe paylaşım ortamları oluşturmak.
- ✓ Mezunların birikimini Meslek Yüksekokulumuzun teknolojik, sosyal, kültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek.
- ✓ Mezunlara ve mezun adaylarına gereksinim duydukları kariyer hedefleri ve iş bulma konusundaki her türlü konuda destek sağlamak, bu konulardaki her türlü bilgi ve kaynağı dış paydaşlar ile işbirliği yaparak oluşturmak.
- ✓ Yukarıda yazılı amaçların gerçekleştirilmesine yardımcı olacak mezun bilgi sistemini geliştirmektir.